



DEMANDE DE VISA LONG SÉJOUR POUR LA BELGIQUE

Ce formulaire est gratuit

PHOTO

Les membres de la famille de ressortissants de l'UE, de l'EEE ou de la Confédération suisse ne doivent pas remplir les cases 21, 22, 30, 31 et 32 (assorties d'un *). Les données des cases 1 à 3 doivent correspondre à celles figurant sur le document de voyage.

1. Nom [nom de famille]:				PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION	
2. Nom de naissance [nom(s) de famille antérieur(s)]:					
3. Prénom(s) [Nom(s) usuel(s)]:					
4. Date de naissance (jour-mois-année):	5. Lieu de naissance:	7. Nationalité actuelle:		Date de la demande:	
	6. Pays de naissance:	Nationalité à la naissance, si différente:		Numéro de la demande:	
		Autre(s) nationalité(s):		Demande introduite:	
8. Sexe: <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	9. État civil: <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Partenariat enregistré <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf (Veuve) <input type="checkbox"/> Autre (à préciser):			<input type="checkbox"/> auprès d'une ambassade/d'un consulat <input type="checkbox"/> auprès d'un prestataire de services <input type="checkbox"/> auprès d'un intermédiaire commercial <input type="checkbox"/> à la frontière(nom): <input type="checkbox"/> autre :	
10. Autorité parentale (pour les mineurs)/tuteur légal (nom, prénom, adresse (si différente de celle du demandeur), numéro de téléphone, adresse électronique et nationalité):					
11. Numéro national d'identité, le cas échéant:					
12. Type de document de voyage: <input type="checkbox"/> Passeport ordinaire <input type="checkbox"/> Passeport diplomatique <input type="checkbox"/> Passeport de service <input type="checkbox"/> Passeport officiel <input type="checkbox"/> Passeport spécial <input type="checkbox"/> Autre document de voyage (à préciser):					
13. Numéro du document de voyage:	14. Date de délivrance:	15. Date d'expiration:	16. Délivré par (pays):		
17. Données personnelles du membre de la famille qui est ressortissant de l'UE, de l'EEE ou de la Confédération suisse, le cas échéant					
Nom (nom de famille):			Prénom(s) [Nom(s) usuel(s)]:		
Date de naissance (jour-mois-année):	Nationalité:		Numéro du document de voyage ou de la carte d'identité:		
18. Lien de parenté avec un ressortissant de l'UE, de l'EEE ou de la Confédération suisse, le cas échéant: <input type="checkbox"/> Conjoint <input type="checkbox"/> Enfant <input type="checkbox"/> Petit-fils ou petite-fille <input type="checkbox"/> Ascendant à charge <input type="checkbox"/> Partenariat enregistré <input type="checkbox"/> Autre					
19. Adresse du domicile et adresse électronique du demandeur:			N° de téléphone:		
Documents justificatifs: <input type="checkbox"/> Document de voyage <input type="checkbox"/> Moyens de subsistance <input type="checkbox"/> Invitation <input type="checkbox"/> Assurance maladie en voyage <input type="checkbox"/> Moyens de transport <input type="checkbox"/> Autre:					
Responsable du dossier: Documents justificatifs: <input type="checkbox"/> Document de voyage <input type="checkbox"/> Moyens de subsistance <input type="checkbox"/> Invitation <input type="checkbox"/> Assurance maladie en voyage <input type="checkbox"/> Moyens de transport <input type="checkbox"/> Autre:					
Décision concernant le visa: <input type="checkbox"/> Refusé <input type="checkbox"/> Délivré: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> VTL					
<input type="checkbox"/> Valable: Du: Au:					
Nombre d'entrées: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Multiples					
Nombre de jours:					

20. Résidence dans un pays autre que celui de la nationalité actuelle : <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui. Autorisation de séjour ou équivalent N° Date d'expiration	
*21. Profession actuelle:	
* 22. Nom, adresse et numéro de téléphone de l'employeur. Pour les étudiants, adresse de l'établissement d'enseignement:	
23. Objet(s) du voyage: <input type="checkbox"/> Tourisme <input type="checkbox"/> Affaires <input type="checkbox"/> Visite à la famille ou à des amis <input type="checkbox"/> Culture <input type="checkbox"/> Sports <input type="checkbox"/> Visite officielle <input type="checkbox"/> Raisons médicales <input type="checkbox"/> Études <input type="checkbox"/> Transit aéroportuaire <input type="checkbox"/> Autre (à préciser):	
24. Informations complémentaires sur l'objet du voyage:	
25. État membre de destination principale (et autres États membres de destination, le cas échéant):	26. État membre de première entrée:
27. Nombre d'entrées demandées: <input type="checkbox"/> Une entrée <input type="checkbox"/> Deux entrées <input type="checkbox"/> Entrées multiples Date d'arrivée prévue pour le premier séjour envisagé dans l'espace Schengen: Date de départ prévue de l'espace Schengen après le premier séjour envisagé:	
28. Empreintes digitales relevées précédemment aux fins d'une demande de visa Schengen: <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui. Date, si elle est connue Numéro de la vignette-visa, s'il est connu	
29. Autorisation d'entrée dans le pays de destination finale, le cas échéant: Délivrée par valable du au	
* 30. Nom et prénom de la ou des personnes qui invitent dans l'État membre ou les États membres. À défaut, nom d'un ou des hôtels ou lieu(x) d'hébergement temporaire(s) dans l'État membre ou les États membres:	
Adresse et adresse électronique de la ou des personnes qui invitent/de l'hôtel ou des hôtels/ du ou des lieux d'hébergement temporaire:	N° de téléphone:
*31. Nom et adresse de l'entreprise/l'organisation hôte:	
Nom, prénom, adresse, n° de téléphone et adresse électronique de la personne de contact dans l'entreprise/l'organisation:	N° de téléphone de l'entreprise/l'organisation:

*32. Les frais de voyage et de subsistance durant votre séjour sont financés:	
<input type="checkbox"/> par vous-même Moyens de subsistance: <input type="checkbox"/> Argent liquide <input type="checkbox"/> Chèques de voyage <input type="checkbox"/> Carte de crédit <input type="checkbox"/> Hébergement prépayé <input type="checkbox"/> Transport prépayé <input type="checkbox"/> Autres (à préciser):	<input type="checkbox"/> par un garant (hôte, entreprise, organisation), veuillez préciser: <input type="checkbox"/> visé dans la case 30 ou 31 <input type="checkbox"/> autre (à préciser): Moyens de subsistance: <input type="checkbox"/> Argent liquide <input type="checkbox"/> Hébergement fourni <input type="checkbox"/> Tous les frais sont financés pendant le séjour <input type="checkbox"/> Transport prépayé <input type="checkbox"/> Autres (à préciser):
<u>Droits de visa et redevance</u> Je suis informé(e) que les droits de visa et la redevance visant à couvrir les frais administratifs liés à l'examen de ma demande ne seront pas remboursés si ma demande est refusée.	
<u>Enregistrement des données biométriques</u> J'ai compris que la photo de mon visage et mes empreintes digitales (dix doigts) devaient être collectées conformément à l'article 30bis, de la loi du 15/12/1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.	
<u>INFORMATIONS RELATIVES AU TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL FOURNIES EN CONFORMITÉ AVEC L'ARTICLE 13, DU RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE PROTECTION DES DONNÉES (CI-APRÈS LE « RGPD »)</u>	
1. RESPONSABLE DU TRAITEMENT Le responsable du traitement des données à caractère personnel collectées dans le cadre de votre demande est le ministre qui a l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers dans ses attributions, représenté par le directeur général de l'Office des étrangers.	
2. DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES ET EXERCICE DE VOS DROITS Le délégué à la protection des données (ci-après le « DPO ») est la personne au sein de l'Office des étrangers que vous pouvez contacter pour toute question relative au traitement de vos données à caractère personnel et à l'exercice des droits que vous confère le RGPD. Les coordonnées du DPO sont les suivantes: Service public fédéral Intérieur - Direction générale Office des étrangers À l'attention du Délégué à la protection des données Boulevard Pacheco 44, 1000 Bruxelles, Belgique E-mail: dpo.dvzoe@ibz.fgov.be Téléphone: +32 2 793 80 00 Formulaire disponible sur le site internet du SPF Intérieur : https://ibz.be/	
Les droits conférés par le RGPD sont les droits d'accès, de rectification, à la limitation, à l'effacement, d'opposition et à la portabilité.	
- Droit d'accès Vous avez le droit de demander à l'Office des étrangers si ce dernier traite des données à caractère personnel vous concernant. Dans l'affirmative, vous êtes en droit, d'une part, de demander une copie desdites données et, d'autre part, d'obtenir des informations relatives aux finalités de traitement, aux catégories de destinataires auxquels les données ont été communiquées, à la durée de conservation des données et aux sources des données (lorsque celles-ci n'ont pas été collectées auprès de vous).	
- Droit de rectification L'Office des étrangers a l'obligation de traiter des données exactes et de prendre les mesures nécessaires pour les rectifier, si nécessaire. Au regard de cette obligation, vous avez le droit de demander et d'obtenir de l'Office des étrangers la rectification des données à caractère personnel vous concernant qui seraient inexactes.	
- Droit à la limitation Dans les cas suivants, vous avez le droit de demander et d'obtenir de l'Office des étrangers la limitation du traitement de vos données à caractère personnel: a) lorsque vous contestez l'exactitude des données à caractère personnel vous concernant et ce, pendant une durée permettant à l'Office des étrangers de vérifier l'exactitude des données; ou b) lorsque le traitement est illicite et que vous vous opposez à l'effacement de vos données à caractère personnel et que vous exigez à la place la limitation de leur traitement; ou	

c) lorsque l'Office des étrangers n'a plus besoin des données à caractère personnel vous concernant aux fins du traitement mais que celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de vos droits en justice.

Lorsque le traitement a été limité, vos données ne peuvent, à l'exception de leur conservation, être traitées qu'avec votre consentement ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice, ou pour la protection des droits d'une autre personne physique ou morale, ou encore pour des motifs importants d'intérêt public de l'Union européenne ou de l'un de ses Etats membres.

- *Droit à l'effacement (« droit à l'oubli »)*

Etant donné que le traitement de vos données à caractère personnel est nécessaire à l'exécution d'une mission relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi l'Office des étrangers, vous n'êtes pas en droit de demander et d'obtenir l'effacement de vos données à caractère personnel.

- *Droit d'opposition*

Vous êtes en droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel par l'Office des étrangers et ce, à tout moment, et pour des raisons tenant à votre situation particulière. Toutefois, l'Office des étrangers peut s'y opposer s'il existe des motifs légitimes et impérieux pour le traitement qui prévalent sur vos intérêts, vos droits et vos libertés ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

- *Droit à la portabilité*

Etant donné que l'Office des étrangers ne traite pas vos données à caractère personnel sur base de votre consentement ou en exécution d'un contrat, le droit à la portabilité ne trouve pas à s'appliquer. Par conséquent, nous n'êtes pas en droit de recevoir de l'Office des étrangers vos données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine en vue de les transmettre à un autre responsable de traitement.

L'exercice des droits susmentionnés est, en principe, gratuit. Toutefois, en cas de demande manifestement infondée ou excessive, l'Office des étrangers peut exiger le paiement de frais raisonnables ou refuser de donner suite à votre demande.

3. FINALITÉS DU TRAITEMENT

Les données à caractère personnel collectées dans le cadre de votre demande sont nécessaires non seulement au respect d'une obligation légale à laquelle l'Office des étrangers est soumis mais aussi, d'une manière générale, à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont l'Office des étrangers est investi, à savoir : l'application de la législation sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers. Ces données sont traitées, notamment, pour les finalités suivantes:

- Procéder à votre identification ;
- Assurer le traitement de votre demande de séjour ;
- Contrôler votre accès au territoire Schengen et au Royaume de Belgique ;
- Assurer le suivi de votre séjour sur le territoire du Royaume de Belgique en ce compris votre éventuel éloignement du territoire ;
- Assurer la défense de l'Office des étrangers devant les juridictions auprès desquelles un recours peut être introduit contre les décisions prises à votre égard ;
- Rechercher, constater et assurer le suivi des infractions pénales et administratives prévues notamment dans la législation sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, ainsi que dans la législation relative à l'occupation des travailleurs étrangers.

4. DESTINATAIRES

Les données à caractère personnel collectées et traitées par l'Office des étrangers peuvent, notamment, être communiquées aux catégories de destinataires suivantes:

- les postes diplomatiques et consulaires belges à l'étranger afin de procéder à votre identification et d'assurer le traitement de votre demande de séjour ;
- les communes belges afin de procéder à votre identification, d'assurer le traitement de votre demande de séjour, de contrôler votre accès au territoire Schengen et au Royaume de Belgique et d'assurer le suivi de votre séjour (en ce compris votre éventuel éloignement du territoire du Royaume) ;
- les avocats désignés par l'Office des étrangers afin d'assurer la défense de l'Office des étrangers devant les juridictions auprès desquelles vous pouvez introduire un recours contre les décisions prises par l'Office des étrangers à votre égard ;
- le Conseil du contentieux des étrangers et le Conseil d'Etat afin d'assurer la défense de l'Office des étrangers devant les juridictions auprès desquelles vous pouvez introduire un recours contre les décisions prises par l'Office des étrangers à votre égard ;
- le SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie, le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, la Région wallonne, la Région flamande, la Région Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone afin de s'assurer que vous disposez des autorisations nécessaires (ou que vous en êtes dispensé) pour travailler sur le territoire du Royaume ;
- les instances de la sécurité sociale afin de s'assurer que les conditions relatives à la disposition, d'une part, de ressources suffisantes pour ne pas être ou devenir une charge pour le système d'aide sociale du Royaume et d'autre part, d'une assurance maladie couvrant l'ensemble des risques sur le territoire du Royaume sont remplies ;
- les établissements d'enseignement et les organismes de recherche afin de s'assurer que vous êtes bien inscrit en qualité d'étudiant auprès d'eux.

5. DURÉE DE CONSERVATION

En ce qui concerne la durée de conservation des données à caractère personnel, il y a lieu de faire une différence entre les données biométriques et les autres données collectées. Les données biométriques sont conservées 10 ans¹. En ce qui concerne les autres données à caractère personnel, sauf dispositions particulières, elles sont conservées 75 ans après leur collecte.

6. *TRANSFERTS VERS DES PAYS TIERS*

Dans le cadre de ses missions, l'Office des étrangers peut être amené à transmettre certaines de vos données à caractère personnel vers des pays ne faisant pas partie de l'Union européenne. Particulièrement attentif au respect et à la protection de vos données à caractère personnel, l'Office des étrangers veille, dans la mesure du possible, à insérer dans les accords qu'il conclut avec les pays tiers des clauses permettant d'assurer un niveau de protection adéquat de vos données à caractère personnel. Ces accords peuvent être obtenus auprès du DPO de l'Office des étrangers.

7. *PLAINTÉ AUPRÈS DE L'AUTORITÉ DE PROTECTION DES DONNÉES*

Si vous estimez que l'Office des étrangers n'a pas traité vos données à caractère personnel conformément aux dispositions du RGPD, vous avez la possibilité d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données (APD). Les coordonnées de l'APD sont les suivantes:

Autorité de protection des données,
Rue de la Presse, 35
1000 Bruxelles
Belgium

contact@apd-gba.be

+32 2 274 48 00

www.autoriteprotectiondonnees.be

Lieu et date:

Signature:

(signature de l'autorité parentale/du tuteur légal, le cas échéant):

¹ Arrêté royal du 21 avril 2007 portant détermination du délai durant lequel les données biométriques, prises dans le cadre de l'article 30bis de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, doivent être conservées.